

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร
(KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ริมตอยรีสอร์ท ตำบลเมืองงาย
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเมืองงาย

คำนำ

เทศบาลเป็นหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีศักยภาพในการบริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง แนวทางการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองยางขณะนี้คือ การปรับกลยุทธ์ ทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากร ไปสู่การเป็น “ข้าราชการยุคใหม่” มุ่งปฏิบัติเพื่อเป้าหมาย คือ การพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า และให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระบุไว้ว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองยาง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ริมตอยริสอร์ท ตำบลเมืองยาง อำเภอเขิงดาว จังหวัดเขิงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี

.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑

- โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ๑
- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์ ๑
- เป้าหมาย ๓
- พื้นที่ดำเนินโครงการ ๓
- วิธีการดำเนินการ ๓
- ระยะเวลาดำเนินการ ๓
- งบประมาณ ๓
- ผู้รับผิดชอบโครงการ ๓
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๓

บทที่ ๒

- ผลการดำเนินงาน ๔
- ๒.๑ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ๔
- ๒.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ๕
- ๒.๓ สรุปผลความพึงพอใจ ๖

ประมวลภาพกิจกรรม

๙

บทที่ ๑

โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	: การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แนวทางกาพัฒนา	: สร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
โครงการ	: โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. **หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในของหน่วยงาน เป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาค nhânหรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติงานด้านพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งเป็นการถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ที่ไปฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ทุกขั้นตอนกระบวนการ

๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย ตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการความรู้

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีทักษะการบริหารจัดการความรู้ในด้านการถ่ายทอดความรู้ อย่างเป็นระบบ

๓.๓ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย

๓.๔ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้มาพัฒนาให้เป็นระบบและเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน ให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง

๓.๕ เพื่อหาแนวทางในการประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรในการพัฒนา

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย จำนวน ๗๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ณ ริมตอырี่สอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
๒. ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ
๔. รายงานผลการดำเนินงานฯ ให้นายกเทศมนตรีฯ ทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๘ - ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑) ค่าค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๒x๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฯ | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท |
| ๓) ค่าเช่าสถานที่พร้อมเครื่องเสียง จำนวน ๒ วัน แยกเป็น | |
| - ห้องสัมมนา วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท |
| - ห้องสัมมนา วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท |
| | <u>รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท</u> |
| ๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| - เช้า วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท |
| - บ่าย วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท |

- เช้า วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท
เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท
 - บ่าย วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท
เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

๕) ค่าอาหาร

- อาหารกลางวัน วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
 - อาหารเย็น วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
 - อาหารเช้า วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
 - อาหารกลางวัน วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองงาย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในหน่วยงาน
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการบริหารการจัดการความรู้
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ เพื่อการจัดการความรู้ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบได้
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของหน่วยงาน
๕. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

บทที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ด้านปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๖	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน	๑๗	คน
- พนักงานงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๙	คน
- คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๗	คน
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น	จำนวน	๗๐	คน

ตารางร้อยละแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๗๐	๗๐	๑๐๐

ด้านคุณภาพ

บุคลากรเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน เกิดขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

๒.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าค่าป้ายไวเนลโครงการฯ ขนาด ๒x๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฯ	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๓) ค่าเช่าสถานที่พร้อมเครื่องเสียง จำนวน ๒ วัน แยกเป็น	
- ห้องสัมมนา วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท
- ห้องสัมมนา วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เช้า วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท
เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท
 - บ่าย วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท
เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท
 - เช้า วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท
เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท
 - บ่าย วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท
เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท

๕) ค่าอาหาร

- อาหารกลางวัน วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
 - อาหารเย็น วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
 - อาหารเช้า วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
 - อาหารกลางวัน วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๓ สรุปผลความพึงพอใจ “โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๔๑	๕๘.๕๘
หญิง	๒๙	๔๑.๔๒
รวม	๗๐	๑๐๐.๐๐

๒. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๘	๑๑.๔๒
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๒๒.๘๕
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐	๒๘.๕๗
มากกว่า ๕๐ ปี	๒๖	๓๗.๑๔
รวม	๗๐	๑๐๐.๐๐

๓. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๓	๑๘.๕๗
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๕	๗.๑๔
ปริญญาตรี	๔๐	๕๗.๑๔
ปริญญาโทและสูงกว่า	๑๒	๑๗.๑๔
รวม	๗๐	๑๐๐.๐๐

๔. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามตำแหน่ง

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาเทศบาล	๑๗	๒๔.๒๙
พนักงานเทศบาล	๒๖	๓๗.๑๔
ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๔๓
พนักงานจ้าง	๒๖	๓๗.๑๔
อื่นๆ	-	๐
รวม	๗๐	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ข้อมูลพื้นฐาน จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๗๐ ชุด เมื่อนำข้อมูลมาจำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง มีดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็น เพศชาย มากที่สุด จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๘ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๔๒

จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุมากกว่า ๕๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และรองลงมามีอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๓

จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมา มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๗

จำแนกตามอาชีพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นพนักงานจ้าง มากที่สุด จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ รองลงมา เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๗

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

๑. ระดับความคิดเห็นด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังอบรม

รายการ	N = ๗๐						(x)	S.D	ระดับการประเมิน
	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด				
๑.๑ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร <u>ก่อน</u> การอบรม	๖ คน (๘.๕๗%)	๒๗ คน (๓๘.๕๗%)	๓๓ คน (๔๗.๑๔%)	๔ คน (๕.๗๑%)	-	๒.๕๐	๐.๗๔	น้อย	
๑.๒ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร <u>หลัง</u> การอบรม	-	-	๔ คน (๕.๗๑%)	๕๔ คน (๗๗.๑๔%)	๑๒ คน (๑๗.๑๔%)	๔.๑๑	๐.๔๗	มาก	

จากด้านที่ ๑ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังอบรม คือ มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร หลัง การอบรม ในระดับมาก (4.11 ± 0.47) และมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร ก่อน การอบรม ในระดับน้อย (2.50 ± 0.74) ตามลำดับ

๒. ระดับความคิดเห็นด้านผู้บรรยาย/วิทยากร

รายการ	N = ๗๐						(x)	S.D	ระดับการประเมิน
	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด				
๒.๑ ผู้บรรยาย/วิทยากรมีความรู้ ในหัวข้อที่บรรยาย/ดำเนิน รายการ	-	-	๑๒ คน (๑๗.๑๔%)	๓๕ คน (๕๐.๐๐%)	๒๓ คน (๓๒.๘๖%)	๔.๑๖	๐.๖๙	มาก	
๒.๒ ผู้บรรยาย/วิทยากรนำเสนอ ข้อมูลน่าสนใจ	-	๓ คน (๔.๒๙%)	๘ คน (๑๑.๔๓%)	๔๒ คน (๖๐.๐๐%)	๑๗ คน (๒๔.๒๙%)	๔.๐๔	๐.๗๓	มาก	
๒.๓ ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิด โอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม	-	-	๒๐ คน (๒๘.๕๗%)	๓๕ คน (๕๐.๐๐%)	๑๕ คน (๒๑.๔๓%)	๓.๙๓	๐.๗๑	มาก	

จากด้านที่ ๒ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านผู้บรรยาย/วิทยากร เมื่อพิจารณาแล้วอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บรรยาย/วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย/ดำเนินรายการ (4.16 ± 0.69) ผู้บรรยาย/วิทยากรนำเสนอข้อมูลน่าสนใจ (4.04 ± 0.73) ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม (3.93 ± 0.71) เท่าๆกัน

๓. ระดับความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์

รายการ	N = ๗๐							ระดับการประเมิน
	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด	(x)	S.D	
๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	-	๒ คน (๒.๘๖%)	๑๕ คน (๒๑.๔๓%)	๒๗ คน (๓๘.๕๗%)	๒๖ คน (๓๗.๑๔%)	๔.๑๐	๐.๘๔	มาก
๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	-	-	๑๙ คน (๒๗.๑๔%)	๓๙ คน (๕๕.๗๑%)	๑๒ คน (๑๗.๑๔%)	๓.๙๐	๐.๖๖	มาก

จากด้านที่ ๓ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อพิจารณาแล้วอยู่ในระดับมาก ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (4.10 ± 0.84) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้ (3.90 ± 0.66) เท่าๆกัน

๔. ระดับความคิดเห็นด้านการจัดโครงการ

รายการ	N = ๗๐							ระดับการประเมิน
	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด	(x)	S.D	
๔.๑ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	-	-	๙ คน (๑๒.๘๖%)	๔๖ คน (๖๕.๗๑%)	๑๕ คน (๒๑.๔๓%)	๔.๐๙	๐.๕๘	มาก
๔.๒ สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ	-	-	๗ คน (๑๐.๐๐%)	๓๔ คน (๔๘.๕๗%)	๒๙ คน (๔๑.๔๓%)	๔.๓๑	๐.๖๕	มาก
๔.๓ อาหารว่างและอาหารกลางวัน	-	-	๘ คน (๑๑.๔๓%)	๔๐ คน (๕๗.๑๔%)	๒๒ คน (๓๑.๔๓%)	๔.๒๐	๐.๖๓	มาก

จากด้านที่ ๔ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านการจัดโครงการ เมื่อพิจารณาแล้วอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม (4.09 ± 0.58) สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ (4.31 ± 0.65) อาหารว่างและอาหารกลางวัน (4.20 ± 0.63) เท่าๆกัน

และ ๔.๔ ในการอบรมครั้งถัดไป ท่านต้องการฝึกอบรมหัวข้อใด

- วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- บทบาทหน้าที่ของการเป็นคณะกรรมการต่างๆ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. อยากให้เชิญวิทยากรด้านการลงทุนการเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น พล ภัทรพล
๒. สนใจการอบรมเชิงธรรมะ จากสมปองและแพรวี่ นำจํานํามาปรับใช้ข้อคิดเข้ากับการดำเนินชีวิตได้ดี
๓. กลุ่มเป้าหมายไม่ค่อยให้ความสำคัญกับโครงการ
๔. ควรมีคู่มือหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ประมวลภาพกิจกรรม

